

Algemene Voorwaarden RUN FOR IT B.V.

1. Definities

- a. RUN FOR IT B.V. (hierna: RUN FOR IT): de besloten vennootschap, statutair gevestigd te Breda en kantoorhoudende te (4815GW) aan het adres Stationslaan 398, Breda, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 96382031.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan RUN FOR IT.
- c. Partijen: RUN FOR IT en Opdrachtgever gezamenlijk.
- d. Overeenkomst: de overeenkomst c.q. opdracht of opdrachtbevestiging op basis waarvan RUN FOR IT zijn Werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.
- e. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven, waaronder marketing- en consultancy werkzaamheden.
- f. Trainingen: trainingen, cursussen, workshops of andere vormen van opleiding door RUN FOR IT op het gebied van strategie, innovatie en marketing.
- g. Abonnement: Onder 'Abonnementsdiensten' wordt verstaan de diensten voor campagne beheer en/of websitebeheer die door RUN FOR IT op periodieke basis worden geleverd. Deze diensten zijn onderhevig aan de voorwaarden en bepalingen zoals vastgesteld in deze Algemene Voorwaarden en eventuele specifieke voorwaarden uiteengezet in de offerte.
- h. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan: per brievenpost, e-mail, whatsapp of ander gangbare elektronisch communicatiemedium.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten met RUN FOR IT, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
- 2. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met RUN FOR IT, voor de uitvoering waarvan door RUN FOR IT derden dienen te worden betrokken.
- 3. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 4. RUN FOR IT is gerechtigd de Algemene Voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen. RUN FOR IT informeert Opdrachtgever over deze wijzigingen. De wijzigingen treden in werking 30 dagen na

bekendmaking van de wijzigingen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever binnen de termijn van 30 dagen heeft geprotesteerd tegen de wijzigingen.

5. Indien RUN FOR IT niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat RUN FOR IT in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. RUN FOR IT en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 3. Offerte en Overeenkomst

1. Een offerte van RUN FOR IT is veertien (14) dagen geldig, tenzij op de offerte anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever een offerte aanvaardt, heeft RUN FOR IT het recht om de offerte zeven (7) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

2. Offertes c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

3. RUN FOR IT wordt niet aan offertes gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

4. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft RUN FOR IT het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.

5. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is RUN FOR IT daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij RUN FOR IT anders aangeeft.

6. Indien een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft RUN FOR IT tegenover ieder van hen recht op nakoming voor het geheel.

Artikel 4. Aanvang, duur en opzegging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen RUN FOR IT en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat door RUN FOR IT aan Opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd, de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven

op de offerte van RUN FOR IT of op het moment dat RUN FOR IT op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is gestart.

2. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoudt of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3. De duur van het abonnement voor Abonnementdiensten is voor onbepaalde tijd, tenzij in de offerte anders is omschreven. Het abonnement wordt voortgezet tot het moment van schriftelijke opzegging door de Opdrachtgever of door RUN FOR IT, conform de bepalingen in deze voorwaarden.

4. Opzegging van het Abonnement dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand. De opzegging wordt effectief vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging is ontvangen.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en/of informatie, die RUN FOR IT aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst en/of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat RUN FOR IT die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst, ter beschikking te stellen in de vorm, in de veelvoud en op de wijze als RUN FOR IT wenst en bovendien zo tijdig dat RUN FOR IT de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren. RUN FOR IT heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de voornoemde verplichting heeft voldaan.

2. Opdrachtgever staat, voor zover niet duidelijk uit de inhoud of aard van de opdracht anders voortvloeit, tegenover RUN FOR IT in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan RUN FOR IT ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Tenzij uit de inhoud van opdracht anders voortvloeit, is RUN FOR IT niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door RUN FOR IT van de opdracht van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever RUN FOR IT van die feiten en omstandigheden onverwijld volledig in kennis.

4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, gegevens of bestanden, komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. Als Opdrachtgever informatiedragers, elektronische bestanden, software, e.d. beschikbaar stelt aan RUN FOR IT, garandeert Opdrachtgever dat deze geen virussen, defecten of een vergelijkbaar probleem hebben.

6. Indien Werkzaamheden op locatie dienen te worden uitgevoerd, is Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de locatie en de benodigde faciliteiten aan RUN FOR IT gratis ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 6. Uitvoering Overeenkomst

1. RUN FOR IT zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. RUN FOR IT garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.

2. RUN FOR IT bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft RUN FOR IT het recht om bepaalde Werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.

4. Wanneer in de Overeenkomst een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden, is dit ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.

5. RUN FOR IT neemt bij de uitvoering van haar Werkzaamheden de toepasselijke wet- en regelgeving in acht.

6. RUN FOR IT zal op vooraf afgesproken dagen en tijden voor de Opdrachtgever werkzaam zijn. Afspraken die minder dan 24 uur van tevoren worden afgezegd door de Opdrachtgever worden door RUN FOR IT in rekening gebracht.

7. RUN FOR IT is gerechtigd om de naam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken als referentie en/of als klantcase.

Artikel 7. Advisering

1. De doorlooptijd van het uitvoeren van Werkzaamheden op het gebied van advisering is afhankelijk van meerdere factoren en omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend de kwaliteit van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie en de medewerking van Opdrachtgever dan wel relevante derden.

2. Het gevolg van het gebruik van het advies(rapport) van RUN FOR IT, in de breedste zin des woords, door Opdrachtgever is steeds voor rekening en risico van Opdrachtgever. Onverminderd de mogelijkheid tot het leveren van tegenbewijs door RUN FOR IT ligt de bewijslast, inhoudende dat de (wijze van) advies niet zou voldoen aan hetgeen in redelijkheid mag worden verwacht dan wel schriftelijk is overeengekomen of aan hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam soortgelijk bedrijf mag worden verwacht, geheel bij Opdrachtgever.

3. Overeenkomstig artikel 15 lid 6 is Opdrachtgever niet gerechtigd om op enigerlei wijze de werkwijze, de methoden en technieken van RUN FOR IT en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van RUN FOR IT op enigerlei wijze openbaar maken dan wel (inzage) te verstrekken in, behoudens voorafgaande nadrukkelijke schriftelijke toestemming van RUN FOR IT is.

Artikel 8. Ontwikkeling websites

1. Partijen zullen in overleg en middels schriftelijke bevestiging voldoende specificeren welke website zal worden ontwikkeld en op welke manier de ontwikkeling zal plaatsvinden door RUN FOR IT, tenzij voor of bij het aangaan van de Overeenkomst een ontwerp van de te ontwikkelen website aan RUN FOR IT is verstrekt, behoudens andere schriftelijke afspraken tussen Partijen.

2. Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen zal RUN FOR IT de website ontwikkelen met inachtneming van de uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en/of het ontwerp.

3. Voordat RUN FOR IT met de Werkzaamheden begint kan RUN FOR IT verlangen dat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft voor het ontwerp en/of specificaties.

4. RUN FOR IT is na de laatste ontwikkelfase van de opdracht niet gehouden tot herstel van fouten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. RUN FOR IT is niet gehouden tot het verrichten van Werkzaamheden aangaande het onderhoud van de website en/of het verlenen van ondersteuning aan gebruikers en/of beheerders daarvan. Mochten Partijen schriftelijk, in afwijking van voorgaande zin, overeenkomen dat RUN FOR IT tevens onderhoud en/of ondersteuning verleend zal worden, kan RUN FOR IT verlangen dat Opdrachtgever daarvoor een separate schriftelijke overeenkomst aangaat. In dat geval worden deze Werkzaamheden op een aparte factuur tegen de gebruikelijke tarieven van RUN FOR IT in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

6. Tenzij RUN FOR IT op grond van de Overeenkomst de website op zijn eigen computersysteem ten behoeve van Opdrachtgever zal hosten, zal RUN FOR IT de website bij oplevering aan Opdrachtgever op een door hem te bepalen informatiedrager en in een door hem te bepalen vorm aan Opdrachtgever beschikbaar stellen dan wel online aan Opdrachtgever voor aflevering beschikbaar stellen.

7. RUN FOR IT stelt de in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelde website en de eventueel daarbij behorende gebruikersdocumentatie voor gebruik door Opdrachtgever ter beschikking na oplevering.

8. RUN FOR IT garandeert nimmer dat de door hem ontwikkelde website goed werkt in samenhang met alle soorten of nieuwe versies van webbrowsers en/of andere programmatuur. RUN FOR IT garandeert evenmin voor in dat de website goed werkt in samenhang met alle soorten apparatuur.

9. Alle apps geleverd vanuit het RUN FOR IT platform blijven in beheer van RUN FOR IT en zijn niet overdraagbaar.

Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk

1. Opdrachtgever kan RUN FOR IT Schriftelijk verzoeken om de Overeenkomst te wijzigen. RUN FOR IT is pas verplicht om aan een verzoek tot wijziging uitvoering te geven als RUN FOR IT Schriftelijk akkoord heeft gegeven op het verzoek van de Opdrachtgever.
2. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van Opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit de Werkzaamheden voortvloeiende extra Werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de offerte of Overeenkomst.
3. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te wijzigen wat leidt tot een vermindering van overeengekomen Werkzaamheden dan is RUN FOR IT gerechtigd om een vergoeding van de door hem als gevolg daarvan geleden schade te vorderen die tenminste 50% van de voor de niet-uitgevoerde Werkzaamheden verschuldigde vergoeding zal bedragen.
4. RUN FOR IT zal meerwerk niet eerder uitvoeren of aan Opdrachtgever in rekening brengen nadat daarover met Opdrachtgever vooraf overeenstemming is bereikt. Het ontbreken van een Schriftelijke opdracht c.q. Overeenkomst met betrekking tot het meerwerk laat de aanspraken van RUN FOR IT op betaling onverlet.
5. Wijzigingen in de omvang of de aard van de Abonnementsdiensten kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen tussen RUN FOR IT en de Opdrachtgever. Dergelijke wijzigingen worden pas effectief na schriftelijke bevestiging door RUN FOR IT.

Artikel 10. Prijzen en betaling

1. Opdrachtgever is aan RUN FOR IT een vergoeding verschuldigd conform de gemaakte afspraken in de Overeenkomst.
2. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, administratiekosten e.d. Bijkomende kosten worden vooraf besproken.
3. RUN FOR IT is gerechtigd om voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen van 100% van de totaalprijs. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijnen te worden voldaan voordat enige werkzaamheden zijn verricht.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is RUN FOR IT gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en RUN FOR IT hierover Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
5. RUN FOR IT is gerechtigd om jaarlijks de prijzen te verhogen.

6. Betalingen voor Abonnementendiensten dienen vóór aanvang van de nieuwe maand door RUN FOR IT ontvangen te zijn. Bij niet tijdige betaling behoudt RUN FOR IT zich het recht voor de dienstverlening op te schorten tot volledige betaling is ontvangen. Het pauzeren van een campagne of de dienstverlening binnen de Abonnementendiensten leidt niet tot automatische opschorting of beëindiging van het abonnement. Tijdens een dergelijke pauze blijven de betalingsverplichtingen en de voorwaarden van het abonnement van kracht.

7. Betaling van het facturen door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, in Euro's, middels storting of overmaking op een door RUN FOR IT aangewezen bank- of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

8. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6 genoemde betalingstermijn volledig heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan RUN FOR IT voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die RUN FOR IT moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11. Klachten

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen nadat de Werkzaamheden zijn verricht of na de verzenddatum van de stukken/informatie waarover Opdrachtgever klaagt, of binnen zeven (7) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonst dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan RUN FOR IT kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.

2. Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen na factuurdatum aan RUN FOR IT kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.

3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

4. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.

5. Als RUN FOR IT oordeelt dat een klacht terecht is uitgebracht, dan heeft RUN FOR IT de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding.

6. Als RUN FOR IT oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan - daaronder begrepen onderzoekskosten - aan de zijde van RUN FOR IT voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12. Opschorting en ontbinding

1. RUN FOR IT heeft - naast haar wettelijke bevoegdheden tot opschorting en ontbinding - het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te ontbinden en/of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, als een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:

- a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- b. RUN FOR IT na het sluiten van de Overeenkomst informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
- d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
- e. ten laste van de Opdrachtgever beslag is gelegd;
- f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;
- g. Opdrachtgever onder curatele of onder bewind is gesteld;
- h. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn vermogen of delen daarvan verliest. Opdrachtgever is verplicht om RUN FOR IT onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met h bedoelde gebeurtenissen.

2. In geval RUN FOR IT de Overeenkomst ontbindt, zijn alle vorderingen die RUN FOR IT op de Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar en behoudt RUN FOR IT het recht op (aanvullende) schadevergoeding.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Het is Partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle Partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der Partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. In het geval RUN FOR IT op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken, en RUN FOR IT zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is RUN FOR IT niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.

3. RUN FOR IT zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan (een) door hem ingeschakelde derde(n).

4. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 14. Persoonsgegevens

1. Indien RUN FOR IT bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die RUN FOR IT niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan RUN FOR IT over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor RUN FOR IT om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

2. RUN FOR IT heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.

3. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door RUN FOR IT in het kader van de Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).

4. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst betrokken zijn, zal RUN FOR IT Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal RUN FOR IT, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen Partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.

5. RUN FOR IT is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Opdrachtgever vrijwaart RUN FOR IT voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. De vrijwaring geldt ook voor de kosten die RUN FOR IT in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan RUN FOR IT worden opgelegd.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. RUN FOR IT behoudt zich alle rechten voor - waaronder het octrooirecht en auteursrecht - met betrekking tot producten welke zij gebruikt, ontwikkelt en/of ontwerpt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever c.q. de Overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever is uitgesloten.

2. Alle door RUN FOR IT geleverde informatie blijft eigendom van RUN FOR IT. Na afloop van de Overeenkomst kan RUN FOR IT Opdrachtgever verzoeken de geleverde informatie, waaronder mede begrepen rapportages en documenten, retour te zenden.
3. RUN FOR IT behoudt zich het recht voor de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Werkzaamheden tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.
4. Opdrachtgever vrijwaart RUN FOR IT voor de aanspraken van derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
5. De door RUN FOR IT verstrekte stukken, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, ontwerpen, afbeeldingen, modellen en andere producten/diensten van RUN FOR IT, aan Opdrachtgever zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om verkregen informatie openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook. Hieronder wordt onder andere verstaan het bewerken, verkopen, het ter beschikking stellen, verspreiden en het - al dan niet na bewerking - integreren in netwerken, uitgezonderd dat een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk door RUN FOR IT is toegestaan en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard van de Overeenkomst met RUN FOR IT. Openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van RUN FOR IT. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Retentierecht

1. RUN FOR IT heeft het recht de teruggave van bescheiden van Opdrachtgever, die RUN FOR IT voor het verrichten van Werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten als en gedurende de periode dat Opdrachtgever een opeisbare vordering niet of niet volledig aan RUN FOR IT heeft voldaan.
2. RUN FOR IT is niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. RUN FOR IT is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt. Hetzelfde geldt voor door RUN FOR IT ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde(n).
2. RUN FOR IT is niet aansprakelijk voor eventuele schade(n) in geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 18.

3. RUN FOR IT is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie.
4. RUN FOR IT kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en).
5. Indien RUN FOR IT aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid van RUN FOR IT te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van RUN FOR IT in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Als - om welke reden dan ook - geen uitkering krachtens voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Overeenkomst, althans voor dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Hierbij geldt een maximum van € 5.000,- (vijfduizend euro).
6. Opdrachtgever vrijwaart RUN FOR IT in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan RUN FOR IT onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van RUN FOR IT.
7. RUN FOR IT is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever die is veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraging afhandeling van de Werkzaamheden.
8. RUN FOR IT heeft te allen tijde het recht naar eigen inzicht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever c.q. deelnemer aan Trainingen ongedaan te maken of te beperken, waarbij Opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
9. Als Opdrachtgever inloggegevens of andere toegangscode's deelt met RUN FOR IT, is RUN FOR IT niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door hackers of andere ongeautoriseerde personen die zichzelf toegang geven tot websites en andere systemen van Opdrachtgever.
10. RUN FOR IT kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de door RUN FOR IT ontwikkelde website of anderszins welke schade door derden is toegebracht, waarbij al dan niet gebruik is gemaakt van de door RUN FOR IT beschikbaar gestelde faciliteiten, waaronder maar niet uitsluitend door spam, virussen of hack(pogingen).
11. Opdrachtgever vrijwaart RUN FOR IT tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
12. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij RUN FOR IT meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen RUN FOR IT vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 18. Overmacht

1. RUN FOR IT is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop RUN FOR IT geen invloed kan uitoefenen en waardoor RUN FOR IT niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals oorlog, oproer, epidemieën, quarantaine, terrorisme, werkstaking, brand, milieu- en waterschade, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, arbeidsongeschiktheid van personeel of ingeschakelde derde, annulering door derden, niet of niet-tijdige levering door toeleverancier(s) en storingen in het computernetwerk.
3. RUN FOR IT kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
4. Als RUN FOR IT ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is RUN FOR IT gerechtigd om deze reeds nagekomen dan wel na te komen gedeelte te factureren. Opdrachtgever is verplicht om deze factuur te voldoen.

Artikel 19. Geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen RUN FOR IT en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen RUN FOR IT en Opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van RUN FOR IT, tenzij RUN FOR IT verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.

De volgende artikelen gaan over Trainingen verzorgd door RUN FOR IT

Artikel 20. Toepasselijkheid Trainingen

1. Algemeen gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake Trainingen door RUN FOR IT de volgende aanvullende voorwaarden.

Artikel 21. Uitvoering Overeenkomst Trainingen

1. RUN FOR IT zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. RUN FOR IT garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.
2. RUN FOR IT staat niet in voor het daadwerkelijk in de praktijk brengen van de vergaarde kennis door de Deelnemer en is hiervoor niet aansprakelijk.
3. RUN FOR IT bepaalt de wijze waarop, de methode en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. RUN FOR IT neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
4. Het staat RUN FOR IT vrij om de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan (een) derde(n).
5. RUN FOR IT is gerechtigd om:
 - a. De inhoud van een trainingsprogramma tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
 - b. De groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de Trainingen in een programma;
 - c. De planning van onderdelen van een Trainingsprogramma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
 - d. Te bepalen welke trainer een Training zal geven en eventueel een trainer tussentijds te vervangen;
 - e. (Tussentijds) bepaalde deelnemer(s) aan de Training te weigeren aan deelname wanneer de Deelnemer zich zodanig gedraagt dat de orde en de rust van de Training ernstig wordt verstoord. RUN FOR IT is alsdan niet gehouden tot betaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtgever.

Artikel 22. Verplichtingen Opdrachtgever Training

1. Opdrachtgever zorgt voor een contactpersoon die gedurende de gehele Training namens hem het aanspreekpunt vormt voor RUN FOR IT en (telefonisch) bereikbaar is.
2. Opdrachtgever en diens deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de medewerkers van RUN FOR IT op te volgen.

3. Indien Opdrachtgever een ruimte ter beschikking stelt voor de Training zorgt Opdrachtgever ervoor dat de locatie voldoet aan de door RUN FOR IT te stellen eisen.

4. Opdrachtgever legt de vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsbepaling conform artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden ook op aan diens deelnemer(s) aan de Training.

Artikel 23. Annulering en tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever Training

1. Annulering en/of tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever dient Schriftelijk te geschieden.

2. Bij annulering van de Training door de Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht. Indien de annulering plaatsvindt:

a. tot 21 dagen voor de startdatum van de Training, dan zullen er door RUN FOR IT geen kosten voor de annulering in rekening worden gebracht;

b. meer dan 14 dagen, maar minder dan 21 dagen voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen prijs aan RUN FOR IT te voldoen;

c. 14 dagen of minder voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 100% van de overeengekomen prijs aan RUN FOR IT te voldoen.

3. In geval van een Training met meerdere trainingsdagen dient de annulering te geschieden voor de startdatum van de eerste trainingsdag. Na aanvang van de eerste trainingsdag kan er geen annulering plaatsvinden. De Overeenkomst kan na aanvang van de Training alleen worden beëindigd door middel van tussentijdse beëindiging zoals bedoeld in lid 4.

4. Bij tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor de Training aan RUN FOR IT verschuldigd.

Artikel 24. Annulering en wijziging door RUN FOR IT

1. Zonder opgave van reden is RUN FOR IT gerechtigd om de Training te annuleren. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd tot terugbetaling van de al door Opdrachtgever betaalde vergoeding voor de geannuleerde trainingsdag(en).

2. RUN FOR IT is gerechtigd om zonder opgave van reden de datum voor de Training te wijzigen.

3. RUN FOR IT kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de wijziging of annulering van een Training gemoeid zijn.

Artikel 25. Intellectueel eigendom Training

- 1. Opdrachtgever legt de bepaling omtrent intellectueel eigendom conform artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden ook op aan diens deelnemer(s) aan de Training. In aanvulling op artikel 15 is het bepaalde in dit artikel van toepassing.**
- 2. De Opdrachtgever c.q. Deelnemer heeft het recht de door RUN FOR IT aan de deelnemer geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals cursusmateriaal, adviezen) en/of aan deelnemer uit hoofde van de verrichting van Werkzaamheden en/of de Training door RUN FOR IT ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits de Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen.**
- 3. De door RUN FOR IT verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door de Opdrachtgever c.q. deelnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RUN FOR IT worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven, zowel tijdens als na afloop van de Training.**